



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

**Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)**

**Determinazione del Direttore n. 2 del 23 Febbraio 2022**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PSICO-SOCIO EDUCATIVO-ASSISTENZIALI E COMPLEMENTARI PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA (TE) – INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO**

- la Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”, così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, avente ad oggetto “*Modifiche alla Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, recante Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n.109 del 24/02/2014, con la quale si è proceduto alla costituzione dell’Azienda pubblica di Servizi alla Persona - ASP n. 2 della Provincia di Teramo, di cui alla Legge Regionale n.17/2011, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 della Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, nonché alla determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, ai sensi dell’art. 9 della Legge Regionale n.17/2011;
- che l’ASP ha come finalità statutaria la gestione, l’organizzazione e l’erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi residenziale, nell’area della maternità, infanzia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;
- che l’ASP n.2 di Teramo gestisce l’Istituto Castorani di Giulianova (TE), all’interno del quale è presente la comunità alloggio casa famiglia per minori in condizione di debolezza familiare;
- che ad oggi, i servizi psico-socio educativo-assistenziali e complementari sono svolti da un operatore economico affidatario dei servizi stessi, e che la scadenza contrattuale è fissata al 31.05.2022;

**CONSIDERATO** - che per la normale gestione dell’Istituto Castorani, si rende necessario avviare il procedimento di selezione ed affidamento ad operatore economico esterno dei servizi psico-socio assistenziali e complementari;



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

### PREMESSO

- che ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle linee guida n. 3 approvate in via definitiva dall'Anac con la Delibera n. 1096 del 26/10/2016 recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un responsabile del procedimento, che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;

### DATO ATTO

- che occorre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento della gara relativa all'affidamento dei servizi in oggetto, con procedura negoziata senza bando di gara ai sensi dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

### VISTA

- la Legge n. 241 del 7/08/1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- l'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016, il quale prevede che *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato”*;

- le Linee guida ANAC n. 3, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali hanno previsto che *“Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

### RITENUTO

- opportuno incaricare la Dr.ssa Manuela Gasparrini per il suo ruolo di Responsabile dell'Area Assistenziale ed Educativa dell'ASP, della quale in qualità di Direttore io sottoscritto sono il vertice apicale, quale Responsabile Unico del Procedimento di affidamento dei servizi psico-socio educativo-assistenziali e complementari, nell'ambito della gestione dell'Istituto Castorani;



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

- che D.ssa Manuela Gasparrini è in possesso della necessaria qualifica professionale e dell'esperienza attestata dalle attività amministrative sinora svolte, necessaria per l'assegnazione dell'incarico;

### ATTESA

- la propria competenza

### DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare e nominare, ex art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, la Dr.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile dell'Area Assistenziale ed Educativa dell'ASP, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure di affidamento ed esecuzione dei servizi psico-socio educativo-assistenziali e complementari nell'ambito della gestione dell'Istituto Castorani di Giulianova;
3. di precisare che, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i dati relativi alla procedura di cui al punto precedente saranno pubblicati ed aggiornati nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Azienda;
4. di allegare quale parte integrante del presente atto il curriculum del dipendente, come individuato al punto precedente, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016.
5. di dare atto che:
  - non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto Direttore che adotta l'atto;
  - ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Direttore

F.to Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole alla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to Dr.ssa Alessandra Troiani Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93